



imagedestión

CONTROL TOTAL DE EGRESOS Y PRESUPUESTOS



1. Requerimientos

En esta etapa inicial todos los agentes de la compañía solicitan sus requerimientos de productos y servicios para el próximo mes con su imputación propuesta, en forma descentralizada mediante buscadores certeros y listas de fácil utilización.

2. Gestión de Adquisiciones

El encargado debe cotizar, elegir proveedor y generar orden de compra. El departamento de adquisiciones recibe todas las solicitudes y cotiza. Los jefes de área aprueban lo que está dentro del presupuesto y adquisiciones genera las órdenes de compra correspondientes.

3. Aprobador

El responsable del área en la empresa aprueba o rechaza órdenes. El aprobador firma digitalmente algunas O/C y rechaza aquellas que estime conveniente. Adquisiciones envía las órdenes a los proveedores a través de distintos medios disponibles (correo, fax, email).

4. Información Centralizada

En los servidores de la compañía queda toda la información centralizada para poder analizar y llevar el control de presupuestos y la gestión del proceso de adquisiciones.

5. Entrega

Los proveedores entregan los productos, la empresa revisa, receptiona y guarda en bodega. Toda esta información es cargada en el sistema contable de manera de evitar la doble digitación.

6. Control Total en Línea

Gerencia analiza informes y lleva control de presupuestos. Con toda la información registrada se pueden analizar los datos al día, sacando conclusiones relevantes y oportunas. Algunos reportes: flujo de caja, inversión y gasto, presupuestos, gestión, gastos por productos, gastos por proveedores y stock de productos en bodega.



AGILIZA

1. Descentraliza la generación de requerimientos.
2. Centraliza la aprobación mediante firmas digitales, permitiendo a gerencia aprobar órdenes de compra desde cualquier parte del mundo al estar en línea.

CONTROLA

1. Controla los presupuestos y permite ajustarlos de manera exacta y oportuna.
2. Fiscaliza y optimiza el proceso de gestión de compra, ya sea en la búsqueda de mejores precios (manejo de cotizaciones históricas), como en los tiempos del ciclo de compra (identifica los tiempos de respuesta internos).

VISUALIZA

1. Permite al tomador de decisiones conocer la evolución de sus costos antes de los cierres contables.
2. Genera reportes tales como: Flujo de Caja, Flujo de Gastos, Inversión y Gastos, Aprobaciones, Proveedores, Productos, Presupuestos, Comparación Presupuestos, Gestión, Gasto por Producto, Gasto por Solicitante, Entradas a Bodega, Salidas de Bodega, Existencias, Seguimiento y Cotizaciones.

COMUNICA

1. Permite el enlace con sistemas contables para la transferencia de la información almacenada en el sistema, como facturas y existencias en bodega.
2. Entrega información en tiempo real, lo que permite saber el estado de un requerimiento, de una orden de compra, de las recepciones y el stock actual.
3. Mejorar la comunicación y la productividad interna al estar en línea.
4. Involucra e integra a todo el personal en el cumplimiento del plan de gastos.

ECONOMIZA

1. Disminuye costos operacionales al centralizar la información y canalizar los requerimientos.